

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp na:

**Usługi sprzątania pomieszczeń i posesji**

**ZATWIERDZAM**

Jerzy Koronowski

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

*/podpisano elektronicznie/*

## **Rozdział I DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,

NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663

tel.: 89 524-14-50

Godziny pracy: poniedziałki od 8:00 do 16:00, wtorki-piątki od 7:30 do 15:30

Adres e-mail: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)

Strona internetowa Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie:

<https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

## **Rozdział II INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, reprezentujący Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie. Z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl), telefonicznie pod numerem telefonu 89 524 14 50 lub pisemnie na adres siedziby.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie, który dostępny jest pod nr tel. 89 524-14-92, [rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl).
4. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy wspierające WIW w obsłudze informatycznej.
7. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do SWZ.
10. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

### **Rozdział III** **SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym:
  - 1) przedmiotu zamówienia: Agnieszka Raczkowska (część nr 1), Lidia Obrębska (część nr 2);
  - 2) zagadnień proceduralnych i komunikacji elektronicznej: Katarzyna Kawecka.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
  - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcę;
  - 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 2) adresów e-mail: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl) lub [k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na wskazane w ust. 4 pkt 2 adresy e-mail lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
6. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11. Minimalne wymagania techniczne oraz warunki techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e – Zamówienia są następujące:

1) Komputer PC:

- a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
- b) zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych:
  - MS Windows 7 lub nowszy
  - OSX/Mac OS 10.10,
  - Ubuntu 14.04,
- c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
  - Chrome 66.0 lub nowsza,
  - Firefox 59.0 lub nowszy,
  - Safari 11.1 lub nowsza,
  - Edge 14.0 i nowsze,

albo

2) Tablet/Telefon

- a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza;

3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies;

4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

12. Wymagania techniczne oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.

16. Wykonawcy mogą zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Wymaga to posiadania przez Wykonawcę konta na Platformie e-Zamówienia.

## Rozdział IV

### TRYB POSTĘPOWANIA, NEGOCJACJE TREŚCI OFERTY W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
5. Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) ofertach, które zostały odrzucone;
  - 3) Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zgodnie z art. 288 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, **do negocjacji Zamawiający zaprosi trzech Wykonawców**, którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże:
  - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
  - 2) termin prowadzenia negocjacji;
  - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje.
8. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: **cena ofertowa**.
9. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
11. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
12. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
13. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.
14. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców, z którymi przeprowadził negocjacje.
15. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
16. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Zgodnie z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
17. Zgodnie z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim

zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

18. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
19. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

## Rozdział V PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Zgodnie z art. 60 ustawy Pzp Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego** wykonania przez Wykonawcę **kluczowych zadań** dotyczących:
  - 1) części nr 1 – sprzątania pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii;
  - 2) części nr 2 – sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych Zakładu Higieny Weterynaryjnej.**W pozostałym zakresie** (tj. sprzątanie posesji - WIW i ZHW oraz mycie okien - WIW), Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, za wyjątkiem ww. kluczowych zadań.
3. Uwaga: **Zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę oznacza wykonywanie zamówienia w oparciu o własne zasoby kadrowe jako zasobu znajdującego się w dyspozycji Wykonawcy, związanego z nim umowami o pracę.**
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Rozdział VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń i posesji, w podziale na części:
  - 1) **część nr 1** – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7;
  - 2) **część nr 2** – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych i posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego zawierają opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załączniki do SWZ.
4. Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dysponować:
  - 1) **w części nr 1** – minimum 2 osobami, tym 1 osobą do sprzątania pomieszczeń i 1 osobą do sprzątania posesji;
  - 2) **w części nr 2** – minimum 3 osobami, tym 2 osobami do sprzątania pomieszczeń i 1 osobą do sprzątania posesji.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na obie części musi dysponować odpowiednią liczbą osób z uwagi na jednoczesne wykonywanie usług w obu częściach.

5. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Wspólny Słownik Zamówień:
  - 1) CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania;
  - 2) CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków;
  - 3) CPV: 90511300-5 - Usługi zbierania śmieci;
  - 4) CPV: 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien;
  - 5) CPV: 90610000-6 - Usługi sprzątania i zamywania ulic;
  - 6) CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania;
  - 7) CPV: 90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów.
7. Zamawiający przewiduje prawo opcji (**dotyczy części nr 2**). Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z zakupem dodatkowej usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych, której wykorzystanie zależne jest od możliwości finansowych i potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający **dopuszcza możliwość odbycia** przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz możliwość sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest w terminie składania ofert, po wcześniejszym przesłaniu wniosku zainteresowanego na adres: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl) Wykonawca winien wskazać termin wizji we wniosku. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie, w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczonym terminie wizji lokalnej drogą e-mailową.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

### III. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Wykonywanie **czynności związanych ze sprzątaniem** polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, zwany Kp.
2. Usługi mogą być świadczone **osobiście** przez wykonawcę/podwykonawcę i/lub przez **pracowników** wykonawcy/podwykonawcy **zatrudnionych na umowę o pracę** w ilości wskazanej w ust. 3.
3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie prac związanych ze sprzątaniem pomieszczeń i posesji w:
  - 1) **części nr 1** – Wykonawca musi dysponować min. 2 osobami. Przy realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy muszą być oni zatrudnieni na umowę o pracę;
  - 2) **części nr 2** – Wykonawca musi dysponować min. 3 osobami. Przy realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy muszą być oni zatrudnieni na umowę o pracę.**UWAGA:** W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością osób skierowanych do realizacji zamówienia, z uwagi na jednoczesne wykonywanie usług w obu częściach.
4. W przypadku realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
5. Nie jest wymagane posiadanie przez zatrudnionych pracowników statusu bezrobotnego ani też orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Okres wymaganego zatrudnienia osób:
  - 1) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia,
  - 2) w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## Rozdział VII

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VIII

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanki wskazanej w rozdziale VIII podrozdział II ust. 5 SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*



- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- d) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie **ostatnich 3 lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał lub wykonuje** co najmniej **1 usługę polegającą na:**
  - w części nr 1 – sprzątaniu **pomieszczeń biurowych** o powierzchni co najmniej 700 m<sup>2</sup> oraz sprzątaniu posesji o powierzchni co najmniej 1500 m<sup>2</sup>;
  - w części nr 2 – sprzątaniu **pomieszczeń laboratoryjnych** o powierzchni co najmniej 700 m<sup>2</sup> oraz sprzątaniu posesji o powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup>.

**UWAGA:**

1. Warunek musi być spełniony dla każdej ww. części zamówienia oddzielnie. Wykonawcy składający ofertę na dwie części zamówienia zobowiązani są posiadać doświadczenie nie mniejsze niż suma powierzchni sprzątania posesji w części nr 1 i 2.
2. Wykonawca może wykazać się wykonaniem 1 łącznej usługi na sprzątanie pomieszczeń i posesji lub 2 oddzielnych usług, czyli jednej usługi na sprzątanie pomieszczeń i jednej usługi na sprzątanie posesji, spełniających warunek dotyczący powierzchni.
3. Nie dopuszcza się sumowania powierzchni z kilku oddzielnych usług/umów.

**II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) **będącego osobą fizyczną**, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z 06.06.1997 Kodeks karny, zwanej dalej KK,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli **urzędującego członka** jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp;
- 3) wobec którego **wydano prawomocny wyrok sądu** lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego **prawomocnie orzeczono zakaz** ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca **zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie** mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, **doszło do zakłócenia konkurencji** wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział IX

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### I. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
  - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,stanowiące załączniki do SWZ, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII podrozdziałach I i II SWZ.
2. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX podrozdziale III ust. 1 SWZ.

#### II. WYKAZ DOKUMENTÓW - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

#### III. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych: **wykaz wykonanych usług** zgodnie z załącznikiem do SWZ, a w

przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Dokumenty składane w języku innym niż polski Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

#### IV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem do SWZ.
4. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdziale VIII podrozdział I ust. 1 pkt 2 lit. d) SWZ dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z załącznikiem do SWZ, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale III ust. 1.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia.
3. Oferty muszą być złożone w następujących formatach przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie e-Zamówienia w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.
9. Wykonawca składa:
  - 1) **Formularz oferty** stanowiący załącznik do SWZ;
  - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania stanowiące załącznik do SWZ;
  - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu stanowiące załącznik do SWZ;
  - 4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, w tym odpis w właściwego rejestru, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
    - a) W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
    - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,

- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, stanowiące załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, stanowiące załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy).

## Rozdział XI

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, w terminie **do dnia 05 maja 2026 r. do godz. 9.00.**
2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza oferty na Platformie e- Zamówienia, w związku z powyższym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.
  - 2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  - 3) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia.
  - 4) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 5) Za datę przekazania oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
4. Podpisanie oferty:
  - 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
  - 2) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 3) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
- 4) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, w dniu **05 maja 2026 r., o godzinie 9:30**.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia informacje na Platformie e-Zamówienia o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 03 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.
2. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. setnych części złotego.



3. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załączniki do SWZ. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także zyski.
4. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - 1) koszty pracy – przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r;
  - 2) koszty środków czystości, środków ochrony indywidualnej, w tym szczepienia szczepionką uodparniającą przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźny (szczepionka dotyczy tylko części nr 2), ubezpieczenia, stosowanych urządzeń i sprzętu do prac porządkowych, mieszanki solno-piaskowej, itp.;
  - 3) podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług;
  - 4) inne opłaty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje).
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj.
  - 1) w przypadku sprzątnięcia pomieszczeń biurowych/laboratoryjnych (sklasyfikowanych pod symbolem PKWiU 81.22) – 23% VAT zgodnie z art. 41 ust. 1 w zw. z art. 146a pkt 1 ww. ustawy;
  - 2) w przypadku sprzątnięcia posesji (sklasyfikowanych pod symbolem PKWiU 81.29.12.0 - usługi zamykania śmieci i usuwania śniegu, PKWiU 81.30.10.0 - usługi związane z zagospodarowaniem terenów zieleni) – 8% VAT zgodnie z załącznikiem nr 3 do ww. ustawy (art. 41 ust. 2 art. 146 pkt 2 ww. ustawy).
6. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty:
  - 1) cenę jednostkową brutto w zł za 1 m<sup>2</sup> wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych/laboratoryjnych oraz sprzątnięcia posesji;
  - 2) łączną wartość brutto (w tym podstawa i opcja – dotyczy tylko części nr 2) za realizację zamówienia obliczoną na podstawie miesięcznej wartości brutto zamówienia i liczby miesięcy realizacji zamówienia;
  - 3) częstotliwość kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług (K2).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Oferta musi być kompletna, tj. obejmować wszystkie pozycje formularza.
9. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Do porównania ofert będzie brana cena brutto. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**Rozdział XIV**  
**KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

**I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**II. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty w części 1-2 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto oferty (K1)	60	60
Częstotliwość kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług (K2)	40	40
Razem	100	100

**III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:  $K = K1 + K2$
2. **NAZWA KRYTERIUM K1 – cena brutto oferty**

najniższa cena wśród wszystkich ważnych  
ofert niepodlegających odrzuceniu

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 0,6 \times 100$$

- 1) Ocena w ww. kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
  - 2) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.
3. **NAZWA KRYTERIUM K2 – częstotliwość kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług**
- 1) Ocena w ww. kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
  - 2) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za częstotliwość kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług:
    - a) 1 raz na 2 tygodnie – Zamawiający przyzna 40 pkt;
    - b) 1 raz na 3 tygodnie – Zamawiający przyzna 30 pkt;
    - c) 1 raz na 4 tygodnie – Zamawiający przyzna 20 pkt;
    - d) 1 raz na 5 tygodni – Zamawiający przyzna 10 pkt;
    - e) 1 raz na 6 tygodni – Zamawiający przyzna 0 pkt.

- 3) Przy zaoferowaniu częstotliwości kontroli rzadszej niż wskazana w pkt 2) lit. e) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 4) Wskazanie częstszej kontroli niż wskazana w pkt 2) lit. a) będzie traktowana jako kontrola 1 raz na 2 tygodnie i będzie skutkowałą przyznaniem przez Zamawiającego 40 pkt.
- 5) Brak wskazania informacji w kryterium K2 będzie potraktowane jako przyjęcie minimalnej częstotliwości kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług wskazanej w pkt. 2) i przyznaniem przez Zamawiającego 0 pkt.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział XV**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKOANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **Rozdział XVII**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej i będzie opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy lub Zamawiający prześle przygotowaną umowę (do druku) wraz z załącznikami w formacie PDF wraz z instrukcją postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu:
  - 1) informacje dotyczące osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
  - 2) informacje dotyczące osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon);
  - 3) „**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” ze wskazaniem wymaganej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę;

- 4) **kopię dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty);
  - 5) informację dotyczącą **powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy** o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona oraz **projekt umowy o podwykonawstwo** (jeżeli przewiduje);
  - 6) **kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców** - w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. W umowie powinien być określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na jej podpisanie. Niepodpisanie umowy (uchylenie się od jej zawarcia) w wyznaczonym dodatkowym terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie:
    - 1) odmowę podpisania umowy;
    - 2) nieusprawiedliwioną bierność Wykonawcy, w tym nieusprawiedliwione niestawienie się w umówionym terminie zawarcia umowy/nieprześlanie podpisanej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej);
    - 3) nieprzedłożenie dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy;
    - 4) brak współdziałania wymaganego dla zawarcia umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważni postępowanie.

## Rozdział XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w lit. a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1a/b – Opis przedmiotu zamówienia część nr 1-2

Załącznik nr 2 – Formularz oferty część 1-2

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług wykonanych/wykonywanych

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy